

Guatemala, 26 de febrero de 2021  
Informe Mensual 02-2021

Arquitecto  
Breithier Roely Gonzalez Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-60-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2021** correspondiente del mes de febrero del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 7F82D5D4 Número de DTE: 3247984029

**Actividades Realizadas:**

- Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- Brindar apoyo en la optimización del cobro por ingresos al Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Apoyar en el control adecuado del uso de las instalaciones por parte de los visitantes del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Apoyar en el control estadístico de los ingresos al Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindar apoyo al encargado del parque en temas de mantenimiento y limpieza.
- Apoyar en la presentación de informes de actividades mensuales indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes

**Resultados Obtenidos:**

- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en las reuniones internas con todos los trabajadores para solucionar las dudas e inquietudes que ellos mismo tienen.
- Se apoyo al encargado con temas de mantenimientos y limpieza en el grupo F y G del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se apoyo al encargado con la presentación de informes con las actividades realizadas durante el mes correspondientes.
- Se apoyo al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo, con temas de orientación de todos los visitantes que ingresan al parque, que les den un buen uso a todas las instalaciones.
- Se apoyó a los encargados de cobros de ingresos de visitantes del Parque Arqueológico Mixco Viejo y a la vez se realizó un control estadístico de todos los ingresos diarios.

  
Fredy Leonel Són Sirin

Vo.Bo.

  
Sub-Jefe  
Jefe inmediato de Oficio

Sub - Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Escrito 1